

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров
Протокол № 1/19 от «08» февраля 2019г.

Положение

о закупочных процедурах, проводимых для нужд

**Акционерного общества «ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ»
(АО «ЦУА»)**

МОСКВА
2019 год

Содержание:

| | |
|--|-----------|
| Термины и определения | 3 |
| Введение | 4 |
| 1. Предмет и цели регулирования настоящего Положения | 5 |
| 2. Порядок подготовки процедур закупки | 6 |
| 3. Требования к участникам закупки | 12 |
| 4. Способы закупок и условия их применения | 13 |
| 5. Размещение заказа путем проведения конкурса | 16 |
| 6. Размещение заказа путем запроса котировок | 30 |
| 7. Размещение заказа путем сравнения цен | 36 |
| 8. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) | 38 |
| 9. Размещение заказа путем проведения аукциона | 40 |
| 10. Запрос предложений | 43 |
| 11. Конкурентные переговоры | 47 |
| 12. Порядок заключения и исполнения договора | 53 |
| 13. Особенности участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства, а также поставщиков товаров, работ и услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации | 55 |
| 14. Приоритет товаров Российского происхождения, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | 57 |

Термины и определения

Единая информационная система - аппаратно-программный комплекс, разработанный для федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение Единой информационной системы www.zakupki.gov.ru, содержащий информацию о закупках в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик: акционерное общество «ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ» (АО «ЦУА»), в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

Закупка: приобретение продукции на основе контракта/договора. Процедура Закупки считается выполненной с момента подписания контракта/договора.

Закупочная документация: комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Закупочная комиссия: орган, созданный решением уполномоченного лица или единоличного (коллегиального) исполнительного органа (управляющей организации, управляющего) Заказчика (далее - Руководитель АО) для принятия решений о ходе проведения каждой конкретной закупки в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

Лот: объем продукции (товаров, работ, услуг), закупаемой в рамках одной процедуры, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в закупочной документации), на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного контракта (много лотовая закупка).

Официальный сайт: сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, разработанный в рамках функционирования Единой информационной системы www.zakupki.gov.ru; официальный сайт Заказчика; иной сайт по решению Заказчика (решение уполномоченного органа Заказчика об определении официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг должно быть опубликовано на официальном сайте Заказчика в качестве постоянного информационного сообщения).

Предмет закупки: конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации.

Процедура закупки: последовательность действий по осуществлению закупки вплоть до подписания контракта/договора.

Электронная торговая площадка: программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также Организатор процедуры закупки, обладающий соответствующим программно-аппаратным комплексом.

Введение

Настоящее Положение о закупочных процедурах, проводимых для нужд акционерного общества «ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами. Положение устанавливает процедуры и принципы управления закупками и предназначено для использования в АО «ЦУА» (далее - Общество). Положение для Общества утверждается и может быть изменено решением уполномоченного органа данного Общества.

Все пороговые значения стоимости контрактов, резервные суммы и лимиты финансовых средств, указанные в настоящем Положении, приведены с учетом НДС. По решению уполномоченного органа Общества данные значения могут быть изменены в пределах требований, установленных нормами Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Сроки, указанные в настоящем Положении, по решению уполномоченного органа Общества могут быть изменены в пределах требований, установленных нормами Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

По решению уполномоченного органа Общества Положение может быть дополнено иными способами и/или условиями процедуры закупок в пределах требований, установленных нормами Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

По решению уполномоченного органа Общества Положение должно быть дополнено условиями, устанавливающими наиболее благоприятный режим для товаров, работ и услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки любых товаров, работ, услуг (далее — продукции) для нужд АО (далее - Заказчик) стоимостью свыше 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей (с учетом НДС).

Закупки любой продукции, стоимость которой превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей (с учетом НДС), осуществляются в соответствии с нормами настоящего Положения.

Порядок осуществления закупок стоимостью до 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей (с учетом НДС) включительно определяется генеральным директором.

Закупки, не превышающие указанную сумму, могут осуществляться как в соответствии с предусмотренными настоящим Положением процедурами, так и иными способами.

1.2. Положение не распространяется на отношения, определенные в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

2.1. Основания проведения закупки.

2.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана (плана-графика) закупки товаров, работ, услуг.

2.1.2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.1.3. План (план-график) закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее одного года.

2.2. Принятие решения о проведении закупки.

При осуществлении Заказчиком закупок, в том числе закупки у единственного поставщика, подрядчика, заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

2.3. Информационное обеспечение закупок.

2.3.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

Размещение информации о закупках на официальном сайте производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации. Общество по решению уполномоченных органов вправе размещать информацию о закупках на иных сайтах, при этом размещение указанной информации на иных сайтах не заменяет ее размещение на официальном сайте.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, считается размещенной в установленном порядке.

2.3.2. На официальном сайте и/или иных сайтах Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте и/или иных сайтах на период от пяти до семи лет.

2.3.3. На официальном сайте и/или иных сайтах также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- закупочная документация и вносимые в нее изменения,
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
- разъяснения закупочной документации,

- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- иная информация, размещение которой на официальном сайте и/или иных сайтах предусмотрено нормами Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте и/или иных сайтах размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.3.5. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте и/или иных сайтах сведения в соответствии с требованиями, установленными частью 19 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов.

2.3.6. В извещении о закупке указываются:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес Заказчика, а также наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора процедуры закупки;
- способ осуществления закупки;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- требования, предъявляемые к участникам закупок, закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям договора,
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цены лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- требования к оформлению заявки на участие в процедуре закупки;
- место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;
- порядок и критерии определения победителя процедуры закупки,
- место, дата и время проведения процедуры закупки;
- сведения о предоставлении преференций в установленных случаях,
- сведения о проведении квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной процедуры закупки);
- требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- иная информация в соответствии с действующим законодательством и данным Положением.

2.3.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

2.3.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте и/или иных сайтах не позднее чем через три дня со дня их подписания.

2.3.9. Вся информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте и/или иных сайтах, по решению Заказчика также может размещаться на сайте Заказчика в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее размещения информации на официальном сайте и/или иных сайтах, если иное не установлено нормами Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно правовых актов, а также решениями уполномоченных органов Общества.

При наличии несоответствия информации, размещенной на официальном сайте и/или иных сайтах, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

2.3.10. Не подлежат размещению на официальном сайте и/или иных сайтах:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации;
- иная информация в пределах требований, установленных нормами Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно правовых актов.

2.3.11. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте и/или иных сайтах:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;
- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.
- сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и

займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.4. Полномочия организатора проведения закупки.

2.4.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- размещение закупок;
- заключение договора по итогам процедур закупки;
- контроль исполнения договоров;
- оценка эффективности закупок.

2.4.2. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Закупочную комиссию (далее - Комиссия). Состав Комиссии, полномочия, порядок ее формирования и обеспечения деятельности определяются Заказчиком в Положении.

2.4.3. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

2.4.4. Организатор процедуры закупки (в том числе закупки в электронной форме):

- обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки в соответствии с требованиями раздела 2.3. настоящего Положения;
- разрабатывает закупочную документацию;
- рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;
- принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;
- принимает решение об определении победителя процедуры закупки;
- принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

2.5. Порядок формирования Комиссии.

2.5.1. Руководитель Общества принимает решение о создании постоянно действующей Комиссии, утверждает ее состав и назначает председателя. Порядок работы Комиссии, ее функции и полномочия определяются Положением о данной Комиссии.

2.5.2. Минимальное число членов Комиссии составляет 5 (пять) человек.

2.5.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

2.5.4. Члены Комиссии, не соответствующие установленным требованиям, должны незамедлительно уведомить Руководителя АО, принявшего решение о создании комиссии.

2.5.5. В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 2.5.4 лиц Руководитель Общества обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

2.5.6. Решение о времени и месте заседания Комиссии принимается председателем комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от числа членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения Комиссии, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии, назначаемый председателем Комиссии из состава ее членов. Протокол заседания комиссии по закупкам, касающийся результатов процедур закупок, должен содержать наименование выбранного поставщика, цену предложения, сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и, при необходимости, условия и порядок расчетов, и другие существенные условия договора. В протокол заносится особое мнение члена (членов) Комиссии, если оно имеется.

2.5.7. К функциям Комиссии относятся:

- разработка и представление на утверждение Руководителю Общества плана- графика закупок на год на основании представленных структурными подразделениями данных;

- проведение анализа представляемых структурными подразделениями материалов о проведении закупки товаров, работ, услуг, в случае если закупка не была включена в план-график, признание материалов достаточными либо недостаточными для проведения закупки и др.;

- организация подготовки документов о проведении закупки;

- утверждение у Руководителя Общества документации о проведении закупки;

- разъяснение положений документации о проведении закупки по письменным запросам участников закупки;

- рассмотрение и оценка заявок участников закупки;

- принятие решения о выборе победителя либо о признании процедуры закупки несостоявшейся.

2.6. Закупочная документация.

2.6.1. Закупочная документация утверждается Заказчиком и включает в себя:

- требования к предмету закупки (требования к количеству, качеству, техническим, функциональным (потребительским свойствам) и иным характеристикам товара, работ, услуг, требования к безопасности товара, работ, услуг, требования к упаковке товара, требования к доставке, отгрузке товара, иные требования о соответствии товаров, работ, услуг потребностям Заказчика);

- требования к сроку и объему гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара;

- место, сроки (периоды, этапы), условия, порядок поставки (доставки, разгрузки/погрузки) товара, выполнения работ, оказания услуг;
- формы, порядок, срок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений закупочной документации;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- время и даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, работ, услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- сведения о начальной (максимальной/минимальной) цене договора или цены единицы продукции;
- порядок формирования цены договора, включая учет расходов на доставку, упаковку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных расходов;
- в случае наличия условия об обеспечении участия в процедуре закупки - вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- дату и время проведения закупочной процедуры;
- критерии, порядок и сроки оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;
- проект договора, заключаемого по итогам закупки;
- квалификационные требования, сроки и порядок проведения квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной закупочной процедуры);
- иные условия проведения процедуры закупки, в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.6.2. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

3.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

3.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3.1.2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

3.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.1.6. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

3.1.7. Наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.

3.1.8. Наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

3.1.9. Иные требования в пределах, установленных нормами Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. Настоящим Положением предусматриваются следующие способы осуществления закупок товаров, а именно путем:

4.1.1. Проведения торгов в форме конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

4.1.2. Проведения торгов в форме аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

4.1.3. Проведения торгов в форме запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4.1.4. Проведения торгов в форме запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

4.1.5. Сравнения цен (в электронной или бумажной форме);

4.1.6. Проведения конкурентных переговоров (в электронной или бумажной форме);

4.1.7. Прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя - не конкурентная процедура).

4.2. Способы закупок, указанные в подпунктах 4.1.1 - 4.1.6, являются конкурентными.

Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1, статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупки могут осуществляться рамочным способом в случае, если у Заказчика планируется потребность в товарах, работах, услугах, но невозможно определить конкретную цену и объем договора. Рамочная закупка может проводиться на определенный срок с установлением максимального ограничения цены по договору, в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Рамочная закупка может проводиться с указанием цены за единицу товара, работы, услуги. Обязательства по рамочным договорам исполняются, исходя из потребностей заказчика и фактических поставок, выполненных работ, оказанных услуг.

При осуществлении конкурентных закупок заказчик может установить требование об обеспечении заявок, в соответствии с условиями Федерального

закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.2.1. Решение о закупке товаров, работ и услуг, произведенных вне таможенной территории Российской Федерации, принимает Руководитель Общества или иное уполномоченное лицо, исполняющее полномочия единоличного исполнительного органа АО (далее - ЕИО АО), по письменной просьбе уполномоченного лица и/или структурного подразделения Общества, иницилирующего такую закупку, с обоснованием причин необходимости приобретения указанных товаров, работ и услуг, с предварительным согласованием Комиссией, а в отдельных случаях - и иными органами управления и контроля Общества.

4.3. Закупки могут осуществляться в бумажной и электронной форме. При этом заказчик вправе определять порядок закупок в электронной форме, а также электронные торговые площадки в соответствии с Положением. При закупках на данных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок.

4.4. В качестве организатора закупки выступает назначенное ЕИО Общества уполномоченное лицо, состоящее в штате организации, либо структурное подразделение АО, а также может выступать специализированная организация или иное уполномоченное лицо, которые действуют на основании договора с Заказчиком и выступают от его имени.

4.5. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются, в случае если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

4.6. Процедура закупки считается проведенной со дня заключения договора.

4.7. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурса может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, работ, услуг, стоимость которых, по предварительной оценке, превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей в расчете на один контракт (договор).

4.8. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, работ, услуг, стоимость которых по оценке не превышает 700 000 (Семьсот тысяч) рублей в расчете на один контракт (договор).

4.9. При размещении заказа у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур с учетом требований настоящего Положения.

4.10. Выбор поставщика с помощью сравнения цен целесообразно использовать, когда известно, что приобретаемые товары, работы, услуги, имеются в свободной продаже в торговой сети/есть конкурентные предложения на рынке работ, услуг и стоимость которых по оценке не превышает 800 000 (Восемьсот тысяч) рублей в расчете на один контракт (договор).

4.11. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью аукциона может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, работ, услуг, стоимость которых, по предварительной оценке, превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей в расчете на один контракт (договор).

4.12. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 7 000 000 (Семь миллионов) рублей в расчете на один контракт (договор).

4.13. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурентных переговоров может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей в расчете на один контракт (договор).

5. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс на право заключить договор может проводиться в электронной и бумажной форме.

5.1.1 Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс в электронной форме проводится в соответствии с настоящим Положением, регламентом электронной площадки и требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закрытый конкурс проводится в случаях и в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.1.2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.3. Заказчиком, организатором размещения заказа может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном настоящим Положением. В случае если Заказчиком, организатором размещения заказа установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

5.1.4. При проведении конкурса переговоры Заказчика, уполномоченного органа, организатора размещения заказа, специализированной организации или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Извещение о проведении конкурса.

5.2.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией на официальном сайте не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2.2. Заказчик, организатор размещения заказа, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

5.2.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- форма торгов;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, организатора размещения заказа, специализированной организации;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора или цена единицы продукции;
- сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком, организатором размещения заказа за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
- срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- иные требования, установленные нормами Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.2.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурса, документацию о конкурсе, разъяснения положений документации о конкурсе размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурса, документацию о конкурсе срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного Положением для данного способа закупки.

Изменение предмета конкурса не допускается.

5.2.5. Заказчик, организатор размещения заказа, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5.2.6. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, организатором размещения заказа вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование

обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется настоящим Положением.

5.3. Содержание конкурсной документации.

5.3.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

5.3.2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, организатором размещения заказа, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, а также:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

- требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- начальную (максимальную) цену договора или цену единицы продукции;

- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

- условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии настоящим Положением;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

- место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком, организатором размещения заказа требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, организатором размещения заказа установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора определяется настоящим Положением;

- срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней и не более чем двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

5.3.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

5.3.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

5.4. Порядок предоставления конкурсной документации.

5.4.1. В случае проведения конкурса Заказчик, организатор размещения заказа обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте о размещении заказов, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте о размещении заказов без взимания платы.

5.4.2. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса не допускается.

5.5. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.

5.5.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, организатору размещения заказа запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, организатор размещения заказа обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.5.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.5.3. Заказчик, организатор размещения заказа по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком, организатором размещения заказа в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке.

5.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

5.6.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

5.6.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

5.6.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица),

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - Руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную Руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим Руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей

(каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

в) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

г) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным настоящим Положением.

4) Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

5) Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6) Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

7) Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

8) Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе.

9) Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, организатор размещения заказа, специализированная организация

обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10) Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется настоящим Положением.

11) Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком, организатором размещения заказа, электронной торговой площадкой. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, организатор размещения заказа, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.7.1. Публично в установленный день, в определенное время и в соответствующем месте, которые были указаны в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

5.7.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии данных конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.7.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, организатору размещения заказа до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.7.4. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.7.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;

- наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым;

- информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании Комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

В случае установления при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе факта ненадлежащего исполнения участником процедуры закупки требований, в части отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе, представителю участника процедуры закупки, направившего данную заявку, предоставляется право на прошивку при процедуре вскрытия в течение не более 30 минут всех документов, входящих в состав не прошитой заявки на участие в конкурсе, в единый том (несколько томов) нитью, заклеенной бумажной наклейкой с надписью: «Прошито собственноручно на процедуре вскрытия (время, дата)», скрепленной подписью представителя участника. Дополнительно, непосредственно на процедуре вскрытия, такая заявка на участие в конкурсе скрепляется подписью секретаря Комиссии, и печатью (специальным штампом) организатора размещения заказа, которые свидетельствуют факт прошивки заявки на участие в конкурсе на процедуре вскрытия конвертов. В случае отсутствия на процедуре вскрытия конвертов представителя участника процедуры закупки или его отказа от прошивки документов заявки на участие в конкурсе не прошитая заявка на участие в конкурсе не рассматривается.

5.7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, организатором размещения заказа непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

5.7.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.7.8. Заказчик, организатор размещения заказа, специализированная организация обязаны осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик, организатор размещения заказа, специализированная организация также вправе осуществлять видеозапись. Любой участник процедуры

закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.7.9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в тот же день такие конверты возвращаются участникам процедуры закупки.

5.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

5.8.2. В ходе рассмотрения заявок организатор размещения заказа по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом организатором размещения заказа не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

- о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, и направлении организатору размещения заказа исправленных документов;

- о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в настоящем Пункте, отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, организатором размещения заказа в течение дня, следующего за днем проведения

заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором размещения заказа в Журнале запросов - ответов.

Срок представления участником процедуры закупки указанных в настоящем Пункте документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

5.8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, организатором размещения заказа в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.8.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

- решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Стандарта, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- сведения о решении Комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе такому участнику;

- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

- иные сведения.

5.8.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в единой информационной системе.

5.8.6. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке

участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора размещения заказа в соответствии с требованиями конкурсной документации денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом организатор размещения заказа обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки и внести сведения о поступившем платеже в протокол;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

- наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если данное условие предусмотрено в документации.

Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

5.8.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

5.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

5.9.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

5.9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной

документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.9.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

5.9.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.9.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.9.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- о наименовании (для юридических лиц), фамилиях, именах, отчествах (для физических лиц) и почтовых адресах участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

5.9.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, организатором размещения заказа в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику или организатору размещения заказа подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией не позднее чем через три дня со дня подписания.

5.9.8. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику, организатору размещения заказа в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранится Заказчиком или организатором размещения заказа не менее чем три года.

5.10. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

5.10.1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

5.10.2. Договор может быть заключен не ранее десяти дней и не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.10.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

5.10.4. В случае если Заказчиком, организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

5.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

5.11.1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик, организатор размещения заказа вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса либо вынести на рассмотрение разрешающими органами, определенными приказом, в соответствии

с их полномочиями, вопрос о проведении конкурентной процедуры, отличной от конкурса, либо о заключении договора с единственным поставщиком.

В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия конкурса.

6. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

6.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Закрытый запрос котировок проводится в случаях и в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.2. Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок товаров на официальных электронных торговых площадках, в этом случае размещение заказа проводится по правилам этих электронных торговых площадок, которые должны соответствовать настоящему Положению.

При размещении заказа путем проведения запроса котировок на электронной торговой площадке участие в таком запросе котировок вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию.

6.3. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации;

- источник финансирования закупки;

- форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, уполномоченным органом к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, потребностям Заказчика;

- место доставки поставляемых товаров;

- сроки поставок товаров;

- сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

- срок и условия оплаты поставок товаров;

- начальная (максимальная) цена договора;

- место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

- срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

- требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям;

- по решению заказчика, уполномоченного органа извещение может включать в себя проект договора на поставку продукции, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок;

- по решению заказчика, уполномоченного органа извещение может включать требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям (всем или части);

- иные сведения, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

При проведении процедуры запроса котировок в электронной форме информация, указанная в настоящей статье, может быть размещена в электронных документах, прилагаемых к извещению о проведении запроса котировок.

6.4. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- наименование, местонахождение (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;

- согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

- цена товара с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

- сроки и порядок оплаты поставок товаров;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок;

- в случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке;

- иные сведения по требованию Заказчика.

6.5. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком, организатором размещения заказа в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

В день размещения извещения о проведении котировок в электронной форме в единой информационной системе такое извещение должно быть размещено Заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на электронной торговой площадке.

6.6. Заказчик, организатор размещения заказа одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок

лицам, осуществляющим поставки товаров, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

6.7. Заказчик, уполномоченный орган вправе на любом этапе, до даты окончания срока подачи котировочных заявок, отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте в день принятия решения.

6.8. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

6.9. Котировочная заявка подается участником процедуры в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа, электронная торговая площадка в тот же день обязана направить в форме электронного документа участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется электронной торговой площадкой.

6.10. Проведение переговоров между Заказчиком, организатором размещения заказа или Комиссией и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

6.11. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не принимаются.

6.12. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик, организатор размещения заказа продлевают срок подачи котировочных заявок не менее чем на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную(максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

- заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

- принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;
- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

6.13. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор размещения заказа вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При повторном размещении заказа Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

6.14. В случае если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

6.15. Котировочная заявка подается в электронной форме на электронную торговую площадку.

6.16. В случаях принятия решения о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) организатор размещения заказа составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основе проведенного анализа рынка, которое утверждает Руководитель Общества. Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится заказчиком, уполномоченным органом вместе с договором.

6.17. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки в соответствии с Положением.

6.18. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров. При предложении наиболее низкой цены товаров несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

6.19. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или

предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

6.20. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, организатором размещения заказа.

Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- сведения о Заказчике;
- информацию о существенных условиях договора;
- сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- предложение о наиболее низкой цене товаров;
- сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок;
- сведения об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора, который содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол в день его подписания размещается Заказчиком, организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.21. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, организатора размещения заказа. Заказчик, организатор размещения заказа в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

6.22. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, уполномоченному органу запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со

дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

6.23. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.24. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

6.25. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

6.26. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

6.27. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

7. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ СРАВНЕНИЯ ЦЕН

7.1. Под сравнением цен в настоящем Положении понимается конкурентная процедура, подразумевающая сравнение цен не менее чем по трем различным поставщикам, подрядчикам, исполнителям закупаемого товара, работ, услуг. Решение о выборе процедуры закупки в форме сравнения цен принимается Комиссией, когда известно, что приобретаемые товары, работы, услуги имеются в свободной продаже в торговой сети / есть конкурентные предложения на рынке работ, услуг и сумма договора не превышает 800 000 (Восемьсот тысяч) рублей. При этом используется официальная информация, полученная из любых открытых источников (каталоги, прайс-листы, интернет-сайты, копии счетов и т.д.).

Сравнение цен может проводиться в бумажной и электронной форме.

Сравнение цен в электронной форме проводится в соответствии с настоящим Положением, регламентом электронной площадки и требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.2. При проведении закупки путем сравнения цен Заказчик размещает в единой информационной системе, на сайте Заказчика (по решению Заказчика), извещение о проведении закупки, в целях соблюдения требований п.5 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Срок подачи заявок составляет не более двух дней с даты размещения извещения, если иное не установлено в закупочной документации. Извещение может содержать следующие сведения:

- способ закупки (сравнение цен);
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара;
- место поставки товара;
- сведения о порядке формирования цены договора;
- срок и место подачи ценовых предложений для участия в сравнении цен;
- место и дата подведения итогов сравнения цен;
- иную информацию, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

7.3. Потенциальные поставщики, подрядчики, исполнители могут быть определены Комиссией с учетом мнения и профессиональных рекомендаций структурных подразделений АО, исходя из опыта поставки товаров, работ, услуг участниками. В интересах АО нужно рассмотреть по возможности большее число участников. Однако, если первоочередной необходимостью является срочность заключения договора, можно рассмотреть минимум предложений участников, но не менее трех.

7.4. Наименьшая цена является основным критерием выбора поставщика. Решающими факторами при определении поставщика, исполнителя, подрядчика являются:

- способность поставить товар надлежащего качества;
- стоимость товара;
- условия поставки товара;
- условия оплаты товаров.

Определение поставщика, подрядчика, исполнителя проводится на основе обсуждения Комиссией, полученных в соответствии с подпунктом 7.1 настоящего Положения предложений участников, признанных таковыми в соответствии с подпунктами 7.3 и 7.4 настоящего Положения, по условиям исполнения договора. Допускается проведение переговоров Заказчика и участников. Результаты сопоставления цен и определения наилучших условий отражаются комиссией в отчете с рекомендациями по выбору поставщика для осуществления закупки. Если в ходе проведения закупки составлялись протоколы, то они размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Сравнение цен проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является аукционом либо конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Сравнение цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанности заключить договор по предмету сравнения цен. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения сравнения цен, разместив сообщение об этом на официальном сайте.

8. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА (У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

8.1. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) - это неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

8.2. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

- стоимость закупки по договору не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) руб.
- процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;
- проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен;

- продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров и не существует никакой разумной альтернативы или замены. Порядок выявления такого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) определяется Комиссией с учетом предложений структурных подразделений АО;

- существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

- Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой (цена закупки при этом не подлежит изменению);

- предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара должно быть уменьшено с учетом количества поставленного

товара по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара.

- у Заказчика существует или возникает срочная потребность в продукции сторонних организаций вследствие исполнения Государственного контракта (контракта, договора) в качестве поставщика услуг, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным;

- продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена. Критерии, позволяющие воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими:

а. товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

б. поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

в. поставщик является единственным официальным дилером производителя, обладающего вышеуказанными свойствами (при этом закупка у такого дилера не должна осуществляться без документально подтвержденного отсутствия возможности заключения соответствующего договора с производителем);

- поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара, поставляемого ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

- проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. При принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию комиссия по закупкам проверяет, действительно ли смена поставщика вынудит заказчика при закупке товаров приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании).

- заключается договор с физическим лицом (индивидуальным предпринимателем) на: услуги адвоката, услуги нотариуса.

- услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, поставка электрической энергии, теплоснабжение, услуги дератизации, услуги городской телефонной связи.

- в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и данным Положением.

9. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

9.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион может проводиться в бумажной и электронной форме.

Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с настоящим Положением, регламентом электронной площадки и требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закрытый аукцион проводится в случаях и в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.2. Процедура Аукциона применяется при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых, по предварительной оценке, превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей в расчете на один контракт (Договор).

9.3. Процедура регулируется нормами проведения закупки путем проведения Конкурса, изложенными в настоящем Положении, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с особенностями, описанными в настоящем разделе.

9.4. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

9.5. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым или закрытым.

9.6. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

9.7. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению аукциона применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

9.8. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения.

9.9. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

9.10. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки, и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - Руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную Руководителем юридического лица или уполномоченным этим Руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г. копии учредительных документов (для юридических лиц);

д. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным Положением;

б. документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в. документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

г. копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

- иные сведения, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

9.12. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

9.13. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

9.14. Дополнительно к сведениям, установленным в Положении, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

9.15. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

9.16. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.17. Проведение аукциона в электронной форме регламентируется электронной торговой площадкой.

10. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1 Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений проводится в электронной форме по регламенту электронной торговой площадки.

Закрытый запрос предложений проводится в случаях и в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.2. Требования к извещению о проведении запроса предложений:

10.2.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

10.2.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- предмет договора с указанием объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;
- порядок формирования цены договора;
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- условия платежей по договору;
- срок, место и порядок предоставления документации о проведении открытого запроса предложений, официальный сайт, на котором размещена документация о проведении открытого запроса предложений;
- срок окончания подачи предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями по предмету открытого запроса предложений, место и дата рассмотрения таких предложений и подведения итогов открытого запроса предложений;
- извещение о проведении запроса предложений может включать требование о внесении денежных средств участником закупки в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору в соответствии с настоящим Положением;
- по решению Заказчика извещение о проведении запроса предложений может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении

работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- иную информацию, установленную Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

10.2.3. Документация запроса предложений должна содержать проект договора, требования и условия участия в открытом запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника закупки, срок и место проведения запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников закупки, а также иные условия, определенные Заказчиком.

10.2.4. Заказчик, официально разместивший извещение о проведении запроса предложений, вправе внести изменения в документацию запроса предложений, разместив на официальном сайте соответствующие изменения. При этом срок подачи предложений на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов внесенных изменений в документацию до даты окончания подачи предложений он составлял не менее половины срока подачи предложений на участие в закупке.

10.2.5. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любой момент до окончания срока подачи предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

10.3. Подача предложений:

10.3.1. При проведении запроса предложений в электронной форме подача предложений производится, в соответствии с требованиями закупочной документации, регламентом электронной торговой площадки, требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Участник должен иметь аккредитацию на электронной торговой площадке.

Для участия в запросе предложений любое лицо представляет в срок, установленный в извещении и документации о проведении запроса предложений, свое предложение, оформленное согласно требованиям, к составу и оформлению заявки, установленным в настоящем Положении и в документации о проведении запроса предложений.

10.3.2. Участник закупки имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одного предложения на участие в открытом запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

10.3.3. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, не принимаются.

10.3.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.3.5. Закупочная комиссия в установленные извещением о проведении запроса предложений время и дату проводит рассмотрение предложений по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

10.4. Оценка предложений и выбор победителя:

10.4.1. Оценка поступивших Предложений участников закупки проводится Закупочной комиссией в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

10.4.2. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- квалификация участников закупки, в том числе:
 - наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора;
 - деловая репутация;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

10.4.3. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Значимость критериев "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки" и "квалификация участников закупки" не может составлять в сумме более 50 процентов.

10.4.4. В рамках оценки и сопоставления предложений Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

10.4.5. По результатам оценки и сопоставления предложений Закупочная комиссия принимает решение о выборе победителя.

10.4.6. Решение Закупочной комиссии о результатах оценки и сопоставления предложений участников закупки оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений участников закупки, в котором должны быть отражены:

- сведения об участниках закупки, предложения которых были рассмотрены;
- перечень предложений участников закупки, в приеме которых Заказчиком было отказано;
- перечень отозванных предложений участников закупки;
- наименования участников закупки, предложения которых были отклонены Закупочной комиссией, с обоснованием такого решения;
- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
- сведения о решении Закупочной комиссии о присвоении предложениям участников закупки значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и

сопоставления предложений участников закупки решению о присвоении предложениям порядковых номеров;

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, который был признан Победителем, а также участника закупки, предложению которого было присвоено второе место.

10.4.7. Протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки составляется в одном экземпляре, подписывается членами Закупочной комиссии не позднее следующего дня за днем проведения оценки и сопоставления предложений. Указанный протокол размещается на официальном сайте Заказчиком в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

10.4.8. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

10.4.9. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если: подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией предложений участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки из всех, подавших предложения. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений.

10.4.10. В случаях если запрос предложений признается несостоявшимся по причине отсутствия поданных предложений либо отклонения всех поданных предложений, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса предложений либо объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений. Также заказчик имеет право выбрать иной способ проведения закупки, в том числе размещение заказа у единственного поставщика, в соответствии с настоящим Положением.

10.4.11. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, предложения на участие в запросе предложений хранятся Заказчиком не менее чем три года.

10.5. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений:

10.5.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен не ранее десяти и не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

10.5.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении Предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в Предложении, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

11. КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

11.1. Под конкурентными переговорами понимается конкурентный способ закупки, при котором закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации по проведению конкурентных переговоров, определяет участника конкурентных переговоров, предложившего лучшие условия исполнения договора. В рамках проведения указанной процедуры закупки предусматривается право комиссии проводить переговоры с участниками закупки в целях выявления лучших условий исполнения договора. Сумма договора не должна превышать 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

Конкурентные переговоры могут проводиться в бумажной и электронной форме.

Конкурентные переговоры в электронной форме проводятся в соответствии с настоящим Положением, регламентом электронной площадки и требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.2. Конкурентные переговоры не являются разновидностью торгов и не подпадают под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и ст.17 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции». Конкурентные переговоры также не являются публичным конкурсом и не подпадают под регулирование статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем конкурентных переговоров или иным его участником. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения конкурентных переговоров.

11.3. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, выбор поставщика с помощью конкурентных переговоров может осуществляться:

- без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, в случае если необходимо обеспечить возможность снижения стоимости или улучшения иных характеристик товаров, работ, услуг, закупаемых для удовлетворения нужд заказчика, в процессе проведения переговоров с участниками конкурентных переговоров;

- без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, в случае если заказчиком в установленном внутренними документами порядке принято отдельное решение.

11.4. Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров устанавливается в документации о конкурентных переговорах, подготовленной в соответствии с требованиями Положения.

11.5. Извещение о проведении конкурентных переговоров и документация о проведении конкурентных переговоров размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 3 (Три) календарных дня до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

11.6. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурентных переговорах заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение и документацию. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов внесенных

изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок он составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке.

11.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах:

11.7.1. Участник процедуры подает заявку на участие в конкурентных переговорах (далее – переговоры) в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование переговоров (лота), на участие в которых подается данная Заявка, наименование участника закупки и почтовый адрес.

11.7.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в переговорах (если документы Заявки оформлены в отдельные тома, то все листы тома заявки), должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и каждый том заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

11.7.3. Прием заявок на участие в переговорах прекращается в день, время и месте, указанные в документации.

11.7.4. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с Положением.

11.7.5. Участник, подавший заявку на участие в переговорах, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания подачи Заявок.

11.7.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего конверт с заявкой на участие в переговорах, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.7.7. Заказчик вправе отказать участнику закупки в приеме заявки, если внешний конверт поврежден, запечатан ненадежно.

11.7.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в переговорах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, закупочная процедура признается несостоявшейся. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

11.7.9. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 11.9 настоящего Положения.

11.8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах

11.8.1. Комиссия по закупке вскрывает конверты с заявками на участие в Переговорах во время, в месте и в порядке, указанные в документации. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в один день. Присутствие представителей участников на процедуре вскрытия конвертов с заявками не предусмотрено.

11.8.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили заказчику до времени вскрытия конвертов с заявками, указанного в документации.

11.8.3. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в переговорах. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками. Указанный протокол, размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах

11.9.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в переговорах на соответствие требованиям, установленным документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника, требованиям, установленным Положением и документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации.

11.9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в переговорах не может превышать 5 (Пяти) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками, если иной срок не установлен в документации или комиссией не принято решение о продлении такого срока.

11.9.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в переговорах комиссия вправе направить запросы участникам процедуры закупки. Комиссия имеет право запросить у участников закупки разъяснения положений заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки. Допускается запросить представление документов, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде. Допускаются уточняющие запросы, при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений и/или документов комиссией не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки. Непредставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в переговорах.

11.9.4. Комиссия с письменного согласия участника может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению комиссии, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена. Если участник процедуры закупки не согласится с исправлением очевидных ошибок, его заявка может быть отклонена.

11.9.5. Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником закупочной процедуры, и на возможности участника закупочной процедуры, связанные с исполнением условий договора.

11.9.6. Комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении в отношении участника закупочной процедуры

процедур ликвидации или банкротства, о приостановлении его деятельности, о наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

11.9.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в переговорах комиссией принимается решение о допуске к участию в переговорах участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в переговорах, участником переговоров или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в переговорах.

11.9.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в переговорах принято решение об отказе в допуске к участию в переговорах всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в переговорах, или о допуске к участию в переговорах и признании участником переговоров только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в переговорах, переговоры признаются несостоявшимися. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, переговоры признаются несостоявшимися только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в переговорах и признании участником переговоров принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в переговорах в отношении этого лота.

11.9.9. В случае если переговоры признаны не состоявшимися и только один участник процедуры закупки, подавший заявку, признан участником переговоров, заказчик вправе либо продолжить конкурентные переговоры вплоть до подписания договора с этим участником закупки, либо сразу признать победителем конкурентных переговоров такого участника закупки и передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в переговорах, проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации, условий исполнения договора, содержащихся в документации и в заявке такого участника. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в переговорах, без изменения иных условий договора и Заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае его уклонения от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах, не возвращаются.

11.10. Порядок оценки заявок на участие в конкурентных переговорах:

11.10.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в переговорах, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками Переговоров, в целях выявления лучших условий исполнения договора, в порядке и с учетом критериев, предусмотренных Документацией. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в переговорах не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня рассмотрения заявок на участие в переговорах, если иной срок не установлен документацией или комиссией не принято решение о продлении такого срока.

11.10.2. На этапе оценки заявок в целях обеспечения квалифицированной оценки заявок, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации, а также создавать экспертные советы для осуществления экспертизы заявок на участие в переговорах.

11.10.3. На основании результатов оценки заявок комиссией каждой заявке относительно других, в порядке убывания полученных при оценке заявок баллов присваивается порядковый номер. Заявке на участие в переговорах, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок на участие в переговорах получили одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в переговорах, которая поступила ранее.

11.10.4. По результатам оценки заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) выбрать победителя конкурентных переговоров;
- 2) провести тур переговоров с участниками;
- 3) внести изменения в документацию;
- 4) отказаться от проведения конкурентных переговоров, при этом конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

11.10.5. Победителем конкурентных переговоров признается участник переговоров, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в переговорах которого присвоен первый номер.

11.10.6. Комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в переговорах, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее чем через три дня, следующего за днем окончания оценки заявок. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.

11.11. Проведение тура конкурентных переговоров

11.11.1. В случае принятия комиссией решения о проведении тура переговоров с участниками лица, уполномоченные комиссией, проводят переговоры с каждым участником в соответствии с перечнем участников, определенным комиссией.

11.11.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований заказчика и любых предложений участника касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора.

11.11.3. При принятии комиссией решения о проведении следующего тура переговоров, к такому туру допускаются участники, подавшие наилучшие заявки. Под наилучшими заявками понимаются заявки, сумма баллов которых по результатам оценки и сопоставления заявок отличается не более чем на 20 (двадцать) процентов от суммы баллов участника, набравшего максимальное количество баллов, включая заявку последнего.

11.11.4. Комиссия уведомляет участников переговоров о дате, времени и месте проведения переговоров. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- 1) любые переговоры между лицами, уполномоченными комиссией, и участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;
- 2) ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

11.11.5. По итогам проведенного тура переговоров каждый участник, с которым проводились такие переговоры, вправе подать измененную заявку, составленную с учетом проведенных переговоров.

11.11.6. После каждого тура переговоров комиссия проводит оценку заявок в соответствии с Положением и требованиями документации. Оценка заявок осуществляется с учетом договоренностей, достигнутых в процессе проведения туров переговоров, зафиксированных в измененных заявках, в соответствии с критериями, установленными в документации.

12. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

12.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключается такой договор (далее в данном разделе - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти и не позднее двадцати дней, а по результатам неторговых процедур - не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания итогового протокола.

12.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

12.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

12.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

12.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

12.6.1. Несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

12.6.2. Предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо пред квалификационной заявке.

12.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

12.8. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

12.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

12.9.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому

объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

12.9.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору.

12.9.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации;
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

12.10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

12.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика. Споры, возникающие по вопросам заключения, исполнения и прекращения (расторжения) договора, разрешаются заинтересованными лицами в судах по месту нахождения Заказчика.

13. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУРАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ПОСТАВЩИКОВ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ В ПРЕДЕЛАХ ТАМОЖЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

13.1. Особенности участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.1.1. Закупки проводятся исключительно в электронной форме на электронных торговых площадках, функционирующим по специальным правилам и принадлежащих операторам, перечень которых устанавливается Правительством РФ (ч. 10 и 11 ст. 3.4 223-ФЗ),

13.1.2. Устанавливаются сокращенные сроки для размещения извещения о проведении электронных торгов в единой информационной системе с учетом размера начальной (максимальной) цены договора:

- если при проведении конкурса или аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора менее 30 000 000 рублей, то извещение о проведении торгов размещается не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- если при проведении запроса предложений начальная (максимальная) цена договора меньше 15 000 000 рублей, то извещение о проведении запроса предложений размещается не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений;

- если при проведении запроса котировок начальная (максимальная) цена договора менее 7 000 000 рублей, то извещение о проведении запроса котировок размещается не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока подачи заявок.

13.1.3. Устанавливается исчерпывающий перечень этапов при проведении электронных торгов в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, участниками которых являются только субъекты МСП, а также правила их применения (ч. 4, 5, 6, 9, 20 ст. 3.4 223-ФЗ).

13.1.4. Предусматривается порядок подачи ценовых предложений при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого являются только субъекты МСП (ч. 7 ст. 3.4 223-ФЗ).

13.1.5. Определены требования к содержанию и составу заявок на участие во всех формах электронных торгов, участниками которых могут быть только субъекты МСП (ч. 8, 19, 21 ст. 3.4 223-ФЗ).

13.1.6. Устанавливается специальный порядок аккредитации на электронных торговых площадках и специальный порядок предоставления обеспечения заявок на участие в электронных торгах, участниками которых являются только субъекты МСП, в том числе требования к открытию специальных банковских счетов, на которых блокируются денежные средства участников торгов, внесенные в качестве обеспечения заявок (ч. 12-18 ст. 3.4 223-ФЗ).

13.1.7. Установлен порядок обмена электронными документами между заказчиком и оператором электронной площадки, на которой проводятся электронные торги, участниками которых могут являться только субъекты МСП (ч. 22, 23, 25 ст. 3.4 223-ФЗ).

13.1.8. Установлен порядок формирования протоколов и заключения договоров по результатам электронных торгов, участниками которых являются только субъекты МСП (ч. 26-29 ст. 3.4 223-ФЗ).

13.1.9. Установлен срок хранения оператором электронных документов, полученных при проведении электронных торгов, участниками которых являются только субъекты МСП (ч. 30 ст. 3.4 223-ФЗ).

13.2. Особенности участия в закупочных процедурах поставщиков товаров, работ и услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации.

13.2.1. По решению уполномоченного органа АО Положение для соответствующего АО может быть дополнено условиями, устанавливающими наиболее благоприятный режим для товаров, работ и услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации.

13.2.2. Условия, указанные в пункте 13.2.1, могут содержать преференции для поставщиков товаров, работ и услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации, в том числе:

- понижающий коэффициент при определении цены закупки, с учетом локализации производства продукции в пределах таможенной территории Российской Федерации;

- иные условия, не противоречащие настоящему Положению и Федеральному закону от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

14.1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

14.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

14.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

14.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

14.5. Установить, что условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

14.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

14.8. В требованиях к предмету закупки, утверждаемых при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

14.8.1. В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, публиковать на официальном сайте Общества в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 (Семи) календарных дней с даты публикации информации о закупке на официальном сайте Общества либо специализированных сайтах в сети "Интернет", используемых Обществом для осуществления закупок ("тендерных площадках").

14.9. При осуществлении закупок и осуществлении планирования закупочной деятельности установить приоритет для российской инновационной продукции.

14.9.1. Установление обязательных требований по применению современных инновационных строительных материалов, обеспечивающих длительный (не менее 20 лет) межремонтный срок эксплуатации зданий и сооружений при финансировании проектов за счет средств федерального бюджета.

14.10. Обществом в приоритете осуществляются закупки российских инновационных строительных материалов.

14.10.1. Общество может заключать долгосрочные контракты с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объёмы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

14.12. При формировании закупочной документации, в части определяющей критерии отнесения продукции к промышленной продукции, произведенной на территории РФ, Общество руководствуется нормами Постановления Правительства РФ от 17 июля 2015 г. N 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации".